

Piano di Miglioramento 2017/18

NAIS119003 ISTITUTO SUPERIORE F.MORANO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Capitalizzare la formazione del personale stanziale, indispensabile per la continuità didattica; forte fluttuazione degli insegnanti condizionante i risultati.	Sì	Sì
	Realizzare corsi di recupero, con check list di controllo ad utilizzo temporale delle famiglie; continuare a socializzare azioni didattiche (banca dati) sul sito.	Sì	Sì
	Rivisitare la programmazione curricolare nei dipartimenti, uniforme per livelli; riordinare le procedure per la registrazione dei livelli di partenza, e dei percorsi per monitorare i risultati in itinere.	Sì	Sì
	Sperimentare con la realizzazione di formazione ad hoc del personale tutte le metodologie innovative di tipo laboratoriale.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Esperire la didattica laboratoriale; tale didattica sarà resa possibile anche grazie ai molteplici investimenti appositamente realizzati.	Sì	Sì
	Realizzare lezioni offerte o progettate all'interno della scuola su piattaforme e-learning per quanto riguarda le abilità di base (presenza di LIM).	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Favorire l'inserimento realizzando l'intero processo progettuale, ovvero dall'analisi del caso o casi, coinvolgendo la filiera organizzazione interna ed esterna.	Sì	Sì
	Individuare spazi sociali condivisi che permettano l'interazione e l'inclusione, all'interno di progetti condivisi (laboratorio creativo).	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Consolidare raccordo con scuole I grado. Incontri tra insegnanti di ordini diversi per lo sviluppo verticale del curricolo.	Sì	Sì
	Realizzare progettualità mirate ad un orientamento consapevole in entrata e uscita.	Sì	Sì

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Continuare la formazione del personale, utilizzando anche la formazione in rete, con anche testimoni di eccellenza, nel campo delle metodologie comunicative e metacognitive.	Sì	Sì
	Facilitare le azioni dei docenti con organizzazione, capace di informare sul processo, utilizzando nuove tecnologie e competenze digitali del team del PNSD.	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Continuare a creare lo sportello per famiglie e adottare strategie per favorirne la partecipazione.	Sì	Sì
	Continuare ad implementare azioni in rete.	Sì	Sì
	Formulare vere e proprie banche dati per favorire il raccordo scuola e mondo del lavoro.	Sì	Sì
	Rafforzare ancor più i protocolli di intesa con aziende, università, ASL enti locali e non ed associazioni del territorio e non.	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Capitalizzare la formazione del personale stanziata, indispensabile per la continuità didattica; forte fluttuazione degli insegnanti condizionante i risultati.	3	3	9
Realizzare corsi di recupero, con check list di controllo ad utilizzo temporale delle famiglie; continuare a socializzare azioni didattiche (banca dati) sul sito.	4	3	12
Rivisitare la programmazione curricolare nei dipartimenti, uniforme per livelli; riordinare le procedure per la registrazione dei livelli di partenza, e dei percorsi per monitorare i risultati in itinere.	4	4	16
Sperimentare con la realizzazione di formazione ad hoc del personale tutte le metodologie innovative di tipo laboratoriale.	2	4	8
Esperire la didattica laboratoriale; tale didattica sarà resa possibile anche grazie ai molteplici investimenti appositamente realizzati.	3	3	9
Realizzare lezioni offerte o progettate all'interno della scuola su piattaforme e-learning per quanto riguarda le abilità di base (presenza di LIM).	2	3	6

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Favorire l'inserimento realizzando l'intero processo progettuale, ovvero dall'analisi del caso o casi, coinvolgendo la filiera organizzazione interna ed esterna.	3	3	9
Individuare spazi sociali condivisi che permettano l'interazione e l'inclusione, all'interno di progetti condivisi (laboratorio creativo).	3	3	9
Consolidare raccordo con scuole I grado. Incontri tra insegnanti di ordini diversi per lo sviluppo verticale del curriculum.	2	3	6
Realizzare progettualità mirate ad un orientamento consapevole in entrata e uscita.	4	4	16
Continuare la formazione del personale, utilizzando anche la formazione in rete, con anche testimoni di eccellenza, nel campo delle metodologie comunicative e metacognitive.	4	4	16
Facilitare le azioni dei docenti con organizzazione, capace di informare sul processo, utilizzando nuove tecnologie e competenze digitali del team del PNSD.	5	4	20
Continuare a creare lo sportello per famiglie e adottare strategie per favorirne la partecipazione.	4	3	12
Continuare ad implementare azioni in rete.	4	4	16
Formulare vere e proprie banche dati per favorire il raccordo scuola e mondo del lavoro.	4	4	16
Rafforzare ancor più i protocolli di intesa con aziende, università, ASL enti locali e non ed associazioni del territorio e non.	4	5	20

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Capitalizzare la formazione del personale stanziale, indispensabile per la continuità didattica; forte fluttuazione degli insegnanti condizionante i risultati.	Integrazione efficace ed efficiente dei docenti newcomers nell'ecosistema scuola.	Condivisione del materiale e delle metodologie apprese nei corsi di formazione effettuati in precedenza dai docenti stanziali. Tutoring tra docenti stanziali e newcomers.	Materiali prodotti e caricati sul sito.
Realizzare corsi di recupero, con check list di controllo ad utilizzo temporale delle famiglie; continuare a socializzare azioni didattiche (banca dati) sul sito.	1Miglioramento: delle competenze degli studenti rispetto ai livelli di partenza e dei risultati scolastici. 2Innalzamento dei risultati delle prove standardizzate nazionali. 3Riduzione della percentuale di studenti con sospensione e degli abbandoni	1 Grado di miglioramento delle competenze degli alunni rispetto ai livelli di partenza. 2 Esiti delle simulazioni delle prove comuni. 3 Percentuale di alunni con sospensione del giudizio. 4 Esiti I e II quadrimestre.	1.Confronto degli esiti del I quadrimestre con esito test d'ingresso. 2 Analisi del report degli esiti delle prove comuni. 3- Rilevazione dato dagli esiti finali
Rivisitare la programmazione curricolare nei dipartimenti, uniforme per livelli; riordinare le procedure per la registrazione dei livelli di partenza, e dei percorsi per monitorare i risultati in itinere.	Ottimizzazione della programmazione con l'inserimento dei saperi minimi curricolari per ciascun anno di corso. Elaborazione di test d'ingresso comuni per classi parallele con relative griglie di valutazione. Eventuale rimodulazione delle programmazioni in itinere.	Numero di incontri dipartimentali. Esiti e confronto delle prove di classi parallele. Confronto esiti I quadrimestre II quadrimestre.	Analisi dei documenti elaborati dai Dipartimenti Disciplinari. Verbali incontri verifica andamento attività. Rilevazione delle prove effettuate e dei rispettivi esiti. Rilevazione esiti intermedi e finali.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Sperimentare con la realizzazione di formazione ad hoc del personale tutte le metodologie innovative di tipo laboratoriale.	1. Potenziamento delle competenze dei docenti nell'uso delle ICT mediante interventi di formazione. 2. Diffusione/incremento di attività didattiche di tipo laboratoriale con caratteri di innovazione.	1 Numero di docenti che partecipano a corsi di formazione. 2 Corrispondenza tra percorsi di formazione frequentati dai docenti ed adozione di pratiche innovative.	1 acquisizione dati su firme di presenza. 2 Monitoraggio docenti che adottano innovazioni didattiche e le nuove tecnologie.
Esperire la didattica laboratoriale; tale didattica sarà resa possibile anche grazie ai molteplici investimenti appositamente realizzati.	Sviluppare un clima di apprendimento positivo grazie a metodi più interattivi: Cooperative Learning, peer to peer, Flipped Classroom, Ricerca- Azione.	1. Percentuale di docenti che utilizzano strumenti innovativi. 2. Risultati delle prove parallele e delle prove invalsi.	1 Report piani didattici e relazioni finali. 2 Report dei risultati delle Prove Invalsi comparato con quello degli anni precedenti. 3. Report dei risultati delle prove parallele. 4. Dati statistici.
Realizzare lezioni offerte o progettate all'interno della scuola su piattaforme e-learning per quanto riguarda le abilità di base (presenza di LIM).	1. Produzione di videolezioni e materiali multimediali. 2. Miglioramento degli esiti scolastici.	Numero di materiali didattici caricati sulla piattaforma. Numero accessi alla piattaforma. Numero di docenti che realizzano lezioni e condividono best practises.	<ul style="list-style-type: none"> • Materiali prodotti e caricati sul sito. • Comparazione degli esiti scolastici con i dati storici.
Favorire l'inserimento realizzando l'intero processo progettuale, ovvero dall'analisi del caso o casi, coinvolgendo la filiera organizzazione interna ed esterna.	1. Incremento dell'uso della didattica personalizzata. 2. Riduzione degli attuali tassi di dispersione (abbandono, ritiro, non ammissione)	Percentuale di studenti che hanno usufruito di una didattica personalizzata. Percentuale di docenti che personalizzano le prove di verifica.	Esiti scolastici. Verifica frequenza alunni.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Individuare spazi sociali condivisi che permettano l'interazione e l'inclusione, all'interno di progetti condivisi (laboratorio creativo).	Diffusione di modelli di didattica laboratoriale quali miglioramento della comprensione della varietà di linguaggi e messaggi (teatrali, musicali, pittorici etc).	Progetti in cui sono stati individuati spazi sociali condivisi che permettano l'interazione e l'inclusione.	Numero di progetti.
Consolidare raccordo con scuole I grado. Incontri tra insegnanti di ordini diversi per lo sviluppo verticale del curriculum.	1. Definizione delle competenze minime in ingresso che favoriscano il successo formativo. 2. Incrementare il numero di alunni iscritti nelle classi prime con prerequisiti più adeguati.	Individuazione di scuole medie di I grado del territorio che collaborano in sinergia con l'istituto nella definizione delle competenze in entrata. Risultati test d'ingresso comuni classi prime. Percentuale di abbandoni e trasferimenti.	Numero di scuole medie di I grado. Esiti test d'ingresso e comparazione con dati storici. Numero degli abbandoni e delle richieste di trasferimento.
Realizzare progettualità mirate ad un orientamento consapevole in entrata e uscita.	Realizzazione di moduli di raccordo con le scuole di 1° grado. Diminuzione dei casi di disagio, degli abbandoni e delle richieste di trasferimento. Facilitare la transizione dalla scuola al mondo del lavoro o all'università.	Tasso di abbandono scolastico nel 1° biennio. Tasso di cambio di tipologia d'Istituto. Percentuale di iscritti all'Università nell'a.s. seguente al diploma. Percentuale di alunni che riescono a collocarsi nel mondo del lavoro.	Report dei voti conseguiti e confronto con gli anni precedenti. Report delle iscrizioni all'Università e confronto con gli anni precedenti. Report dei neodiplomati che riescono ad inserirsi nel mondo del lavoro e confronto con gli anni precedenti.
Continuare la formazione del personale, utilizzando anche la formazione in rete, con anche testimoni di eccellenza, nel campo delle metodologie comunicative e metacognitive.	Acquisizione di metodologie didattiche comunicative e metacognitive per promuovere una didattica integrata, che includa con pari dignità, nel processo formativo, sia il livello cognitivo che quello emotivo.	Individuazione di corsi ad hoc, online o in presenza, sulle metodologie comunicative e metacognitive.	Numero dei partecipanti

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Facilitare le azioni dei docenti con organizzazione, capace di informare sul processo, utilizzando nuove tecnologie e competenze digitali del team del PNSD.	1. Progettazione di alcuni moduli di didattica laboratoriale. 2. Utilizzo degli strumenti digitali	Individuazione moduli.	Numero moduli progettati.
Continuare a creare lo sportello per famiglie e adottare strategie per favorirne la partecipazione.	1. Partecipazione attiva dei genitori alla vita scolastica. 2. Condivisione del progetto di istituto. 3. Raccolta di idee, suggerimenti, richieste.	Numero dei partecipanti Numero dei suggerimenti e delle richieste.	Report dei partecipanti Report numero suggerimenti, richieste. Questionario di gradimento.
Continuare ad implementare azioni in rete.	1. Determinare una reale osmosi scuola-territorio al fine del successo formativo degli studenti. 2. Costruzione e consolidamento di attività formative svolte in rete con enti territoriali di diversa natura.	Individuazione di accordi di rete con scuole ed enti del territorio.	Numero delle sottoscrizioni di accordi di rete con scuole ed enti del territorio.
Formulare vere e proprie banche dati per favorire il raccordo scuola e mondo del lavoro.	Realizzazione di un sistema informativo che raccolga i risultati degli allievi nei tre anni dopo il diploma.	Voto diploma, tassi di iscrizione all'università, media dei crediti, tasso di occupazione.	Questionari. Dati forniti dal MIUR.
Rafforzare ancor più i protocolli di intesa con aziende, università, ASL enti locali e non ed associazioni del territorio e non.	Costruzione e consolidamento di relazioni formali con enti territoriali. Partecipazione ad eventi e/o progetti promossi da enti locali. Integrazione col territorio progettando percorsi qualificati di ASL. Progettare percorsi con Università.	Numero di collaborazioni con enti territoriali. Numero di progetti attivati in partnership con Università. Numero di convenzioni ASL sottoscritte.	Lettere di manifestazione di interesse. Convenzioni stipulate dalla scuola con enti esterni. Convenzioni registrate in piattaforma ASL. Rilevazione dei dati mediante contatti con i diplomati ultimo anno.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49407 Capitalizzare la formazione del personale stanziale, indispensabile per la continuità didattica; forte fluttuazione degli insegnanti condizionante i risultati.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Incontri di tutoring/peer to peer tra new comers e personale stanziale per trasferimento di competenze e metodologie.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Rafforzamento delle competenze metodologiche dei docenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'insegnamento.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Riconoscere la formazione non come obbligo esterno, ma come esigenza personale e condivisa.	<ul style="list-style-type: none"> • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; 	<ul style="list-style-type: none"> • Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Partecipazione ad attività di peer to peer e tutoring tra new comers e personale stanziale
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Peer to peer e tutoring tra nuovi arrivati e personale stanziale.		Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49405 Realizzare corsi di recupero, con check list di controllo ad utilizzo temporale delle famiglie; continuare a socializzare azioni didattiche (banca dati) sul sito.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	1. Corsi di recupero pomeridiani. 2. Sportelli didattici per il recupero delle discipline a maggior incidenza di insufficienze. 3. Attivazione, sulla piattaforma didattica dell'istituto, di corsi di recupero in modalità e-learning.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Recupero delle carenze di base ed aumento dell'autostima dei ragazzi. Contrasto e prevenzione della dispersione scolastica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Potenziamento del lavoro in team dei docenti. Miglioramento risultati anche nelle prove INVALSI.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Utilizzo di metodologie innovative per il recupero ed il potenziamento delle competenze.	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89; 	<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Riorganizzare il tempo del fare scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corsi pomeridiani, sportelli didattici, attivazione sulla piattaforma digitale di corsi di recupero in modalità e-learning.
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	2000
Fonte finanziaria	miur
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49404 Rivisitare la programmazione curriculare nei dipartimenti, uniforme per livelli; riordinare le procedure per la registrazione dei livelli di partenza, e dei percorsi per monitorare i risultati in itinere.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	1. Incontri per ottimizzare la programmazione dipartimentale. 2. Elaborazione di prove di ingresso per classi parallele. 3. Raccolta ed analisi dei risultati e pianificazione di eventuali misure correttive.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore condivisione delle azioni e maggiore uniformità nella valutazione. Miglioramento competenze scolastiche
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuna
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Potenziamento del lavoro in team dei docenti. Miglioramento risultati anche nelle prove INVALSI.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuna

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Stimolare un proficuo confronto nell'ambito dei dipartimenti sui saperi essenziali per ciascun anno di corso e come questi debbano essere verificati.	<ul style="list-style-type: none"> • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; 	<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Ottimizzazione delle linee programmatiche. Preparazione test d'ingresso e prove parallele.
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Rivisitazione delle linee programmatiche, preparazione dei test d'ingresso e delle prove parallele	Sì - Verde		Sì - Giallo		Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49406 Sperimentare con la realizzazione di formazione ad hoc del personale tutte le metodologie innovative di tipo laboratoriale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Istituire corsi per la formazione e la sperimentazione di metodologie didattiche innovative anche attraverso l'utilizzo di piattaforma e-learning.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diffusione di nuove pratiche metodologiche e didattiche, anche attraverso la dotazione di tecnologie moderne. Miglioramento delle performance degli studenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti scolastici e delle prove nazionali. Passaggio da una didattica trasmissiva ad una attiva. Riduzione dello insuccesso scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Sfruttare le opportunità offerte dalle ITC e dalle metodologie digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare.	<ul style="list-style-type: none"> • sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; 	<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare • Creare nuovi spazi per l'apprendimento • Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Partecipazione ai corsi (anche on line), attività di tipo laboratoriale.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	1300	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/04/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49408 Esperire la didattica laboratoriale; tale didattica sarà resa possibile anche grazie ai molteplici investimenti appositamente realizzati.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Sperimentazione della didattica laboratoriale.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento dello insegnamento/apprendimento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Innovazione dei processi di insegnamento/ apprendimento.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività di sperimentazione di didattica laboratoriale.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Gi u
Didattica laboratoriale.		Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49409 Realizzare lezioni offerte o progettate all'interno della scuola su piattaforme e-learning per quanto riguarda le abilità di base (presenza di LIM).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Realizzazione di prodotti digitali (mappe, esercitazioni, lezioni ppt, videolezioni, e materiali multimediali di diverso tipo) da parte dei docenti e loro inserimento sulla piattaforma.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diffusione di prassi didattiche con caratteri di innovazione. Condivisione del materiale didattico inserito in piattaforma.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diffusione di buone pratiche.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Diversificare gli ambienti di apprendimento.	<ul style="list-style-type: none"> • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; 	<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare • Creare nuovi spazi per l'apprendimento • Riorganizzare il tempo del fare scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Realizzazione di prodotti digitali ed inserimento su piattaforma digitale.
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	miur
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione di prodotti digitali ed inserimento su piattaforma digitale.					Sì - Rosso					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49410 Favorire l'inserimento

realizzando l'intero processo progettuale, ovvero dall'analisi del caso o casi, coinvolgendo la filiera organizzazione interna ed esterna.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	1. Incontri per individuare strategie e metodologie per l'attuazione di una didattica personalizzata. 2. Focus/confronto su casi.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Integrazione degli alunni attraverso azioni didattiche mirate.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riuscita scolastica e formativa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Diffondere una cultura dell'accoglienza e della 'inclusione per realizzare un ambiente di apprendimento capace di accogliere e valorizzare tutti gli studenti, per permettere di sviluppare al meglio le proprie risorse.	<ul style="list-style-type: none"> • sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; 	<ul style="list-style-type: none"> • Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare • Creare nuovi spazi per l'apprendimento

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri per individuare strategie e metodologie per una didattica personalizzata.
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Incontri per individuare strategie e metodologie per una didattica personalizzata.		Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49411 Individuare spazi sociali condivisi che permettano l'interazione e l'inclusione, all'interno di progetti condivisi (laboratorio creativo).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	1. Realizzare progetti in cui favorire l'inclusione scolastica degli alunni in condizione di disagio sociale. 2. Integrare contenuti affrontati in classe con attività pratiche e concrete.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Potenziare il grado di autonomia personale e sociale degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Potenziare le competenze individuali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Imparare attraverso le nuove alfabetizzazioni.	<ul style="list-style-type: none"> • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; 	<ul style="list-style-type: none"> • Creare nuovi spazi per l'apprendimento • Riorganizzare il tempo del fare scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Realizzazione di progetti per alunni con disagio sociale.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione di progetti per alunni con disagio sociale.					Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49412 Consolidare raccordo con scuole I grado. Incontri tra insegnanti di ordini diversi per lo sviluppo verticale del curriculum.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri tra i docenti dell'Istituto e gli insegnanti delle scuole medie del nostro bacino di utenza finalizzati a progettare azioni di accompagnamento nel passaggio da un ordine di scuola all'altro e per definire le competenze minime in ingresso.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Potenziamento della collaborazione tra i due ordini di scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Innalzare i livelli medi di preparazione degli studenti. Ridurre il tasso di dispersione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri tra docenti dei due ordini di scuola finalizzati alla progettazione di azioni di accompagnamento da un ordine di scuola ad un altro.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Gi
Incontri tra docenti dei due ordini di scuola finalizzati alla progettazione di azioni di accompagnamento da un ordine di scuola ad un altro.		Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/10/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49413 Realizzare progettualità mirate ad un orientamento consapevole in entrata e uscita.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	ENTRATA: Laboratori di continuità con le scuole 1° grado per un corretto orientamento in entrata. Open day. Realizzazione di eventi e manifestazioni. USCITA: Attività finalizzate a garantire la conoscenza dell'offerta universitaria e del mondo del lavoro.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Avere alunni nelle classi prime consapevoli di aver effettuato una scelta corretta circa l'indirizzo di studi intrapreso. Offrire agli alunni in uscita informazioni più precise sui percorsi universitari e sugli sbocchi professionali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Contrasto della dispersione scolastica. Aumento del successo formativo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Laboratori di continuità con le scuole secondarie di primo grado. Attività di orientamento universitario e lavorativo.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Partecipazione degli alunni delle scuole secondarie di primo grado ai laboratori relativi all'offerta formativa dell'istituto. incontri di orientamento universitario e lavorativo.			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo			Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49414 Continuare la formazione del personale, utilizzando anche la formazione in rete, con anche testimoni di eccellenza, nel campo delle metodologie comunicative e metacognitive.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corso su metodologie didattiche comunicative e metacognitive per promuovere una didattica integrata, che includa con pari dignità, nel processo formativo, sia il livello cognitivo che quello emotivo.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Percezione positiva da parte dell'alunno nella sua individualità.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Stimolare la capacità cognitiva e la curiosità ad apprendere da parte degli studenti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Diffusione di un atteggiamento disposto al rinnovamento metodologico e didattico ricorrente.		<ul style="list-style-type: none"> • Creare nuovi spazi per l'apprendimento • Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) • Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Integrazione produzione documentale, tutoraggio, monitoraggio, produzione e diffusione documentale.
Numero di ore aggiuntive presunte	43
Costo previsto (€)	1377
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supp. amministrativo/contabile
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	77
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	5000	
Consulenti		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature		
Servizi		
Altro	4200	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi su metodologie comunicative e metacognitive.								Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49415 Facilitare le azioni dei docenti con organizzazione, capace di informare sul processo, utilizzando nuove tecnologie e competenze digitali del team del PNSD.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Intensificare le iniziative di formazione dei docenti per una didattica innovativa e più rispondente agli stili di apprendimento degli alunni. Diffusione di attività didattiche di tipo laboratoriale con caratteri innovativi supportate dal team PNSD.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento competenze metodologiche dei docenti sulle nuove metodologie.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Implementazione delle competenze metodologiche dei docenti nelle classi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Iniziative di didattica innovativa e diffusione delle stesse
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Supporto alla realizzazione di lezioni con didattiche innovative.			Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49418 Continuare a creare lo sportello per famiglie e adottare strategie per favorirne la partecipazione.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incrementare e/o consolidare la partecipazione a reti territoriali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Consolidamento ed ampliamento della rete di collaborazione con le realtà produttive del territorio.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Costruzione di una rete di relazioni con il territorio in cui la scuola diventa soggetto attivo di promozione culturale.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Partecipazione allo sportello di supporto alle famiglie
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49416 Continuare ad implementare azioni in rete.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incrementare e/o consolidare la partecipazione a reti territoriali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Consolidamento ed ampliamento della rete di collaborazione con le realtà produttive del territorio.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Costruzione di una rete di relazioni con il territorio in cui la scuola diventa soggetto attivo di promozione culturale.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Partecipazione a reti territoriali.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Partecipare ad attività organizzate dalle scuole in rete.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49423 Formulare vere e proprie banche dati per favorire il raccordo scuola e mondo del lavoro.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costruire un database con i contatti degli studenti delle classi quinte per avere feed-back post diploma.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Acquisire informazioni statisticamente significative per una corretta informazione in fase di orientamento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Acquisire informazioni statisticamente significative per una corretta informazione in fase di orientamento.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Costruire un datatabase per feedback post diploma.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49417 Rafforzare ancor più i protocolli di intesa con aziende, università, ASL enti locali e non ed associazioni del territorio e non.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	1. Progettare percorsi qualificati di Alternanza Scuola-Lavoro 2. Attivare convenzioni con nuove strutture ospitanti. 3. Partecipare ad eventi e/o progetti promossi da enti locali. 4. Progettare percorsi in partnership con l'Università.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creazione di un ampio numero di convenzioni per attività di alternanza e stage estivi. Consolidamento e formalizzazione delle relazioni con enti territoriali di diversa natura.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ampliamento delle possibilità di accoglienza in alternanza e selezione delle situazioni più adatte al tipo di percorso. Costruzione di una rete di relazioni con il territorio in cui la scuola diventa soggetto attivo di promozione culturale.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
---	---------

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Apertura al territorio e valorizzazione delle attività formative.	<ul style="list-style-type: none"> • incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione; • definizione di un sistema di orientamento. 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione di percorsi ASL. Partecipazione ad eventi promossi da enti locali o università.
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettare percorsi ASL.Partecipare ad eventi promossi da enti locali o università.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Diminuire il numero degli studenti non ammessi e diminuire il numero degli abbandoni ed elevare il livello di profitto medio nelle singole classi e indirizzi ed elevare il livello di profitto agli esami.
Priorità 2	Migliorare, all'ITI, il divario di profitto tra i risultati scolastici con almeno quelli regionali e migliorare, all'IPSEOA, il divario di profitto tra i risultati scolastici con almeno quelli regionali.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Diminuire il numero di non ammessi all' ITI: tra 1% e 3% e all'IPSEOA tra 1% e 2% e il numero di abbandoni all'ITI: da 1% a 2 % e all'IPSEOA: da 1% a 2 %.

Data rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Esiti finali. D.SCO (abbandoni+ritiri+ non ammessi) /n.iscritti
Risultati attesi	Migliorare i livelli di profitto. Migliorare il tasso di sospensione del giudizio. Migliorare il tasso di dispersione.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Aumentare profitto 0,5 % (ITI) e 0,3% (IPSEOA). Diminuire la percentuale dei diplomati nella fascia tra 60-70 dell'1%-3% all'ITI e 1% - 5% all'IPSEOA. Incrementare la fascia 71-81.
Data rilevazione	30/07/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Esiti finali. Esiti Esami di Stato.
Risultati attesi	Migliorare la performance globale. Aumento del numero dei diplomati con votazione superiori a 70/100.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Aumentare la media di profitto: in Matematica raggiungendo almeno lo standard regionale da 28% al 31%, in italiano raggiungendo almeno lo standard regionale.
Data rilevazione	30/11/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Dati INVALSI
Risultati attesi	Miglioramento rispetto agli esiti precedenti.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Aumentare la media di profitto: in matematica raggiungendo almeno lo standard regionale da 10% al 15%, in italiano raggiungendo almeno lo standard regionale.
Data rilevazione	30/11/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Dati INVALSI
Risultati attesi	Aumento delle competenze, in matematica ed in italiano, degli alunni delle classi seconde.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio dei Docenti- Consiglio d'Istituto
Persone coinvolte	Docenti-Studenti-Personale ATA-Genitori.
Strumenti	Comunicazioni dirette e sito web.
Considerazioni nate dalla condivisione	Azioni correttive e/o di miglioramento
Momenti di condivisione interna	Riunioni di staff (DS, Funzioni strumentali e collaboratori)
Persone coinvolte	DS, FS e collaboratori
Strumenti	
Considerazioni nate dalla condivisione	Azioni correttive e/o di miglioramento

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Collegio dei docenti. Gruppi di lavoro. Rete scolastica.	Tutto il personale. A conclusione dell'anno scolastico.	

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Incontro scuola famiglia. Socializzazione delle informazioni attraverso Consiglio di istituto e rete web.	Famiglie e territorio.	Fine anno scolastico.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Maria Concetta Cicala	Responsabile GLI e GLH
Rossella Schettino	Funzione strumentale
Carmen Reggio	Funzione strumentale
Italia D'Errico	Funzione strumentale
Luciano Strazzullo	Componente di staff per il supporto dell'organizzazione didattica ordinaria e straordinaria compresa l'ASL.
Anna Aldieri	Assistente Tecnico
Carmine Capriglione	Assistente Tecnico

Nome	Ruolo
D' Avanzo Maria	Assistente amministrativo
Gabriella Rossi	Componente di staff per il supporto dell'organizzazione didattica ordinaria e straordinaria compresa l'ASL.
Angela De Simone	Assistente Amministrativo
Giovanna Colombrino	Funzione strumentale
Loredana Scolarici	Collaboratore D.S.
Paolo Pone	Fiduciario di plesso
Federico Mautone	DSGA
Eugenia Carfora	Dirigente Scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì